

~~G. Loe~~

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA VÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41 /KH-UBND

Ba Vì, ngày 08 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH
Thực hiện “Năm kỷ cương hành chính 2017”

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/02/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tổ chức thực hiện “Năm kỷ cương hành chính 2017”.

Thực hiện Chỉ thị số 15-CT/HU ngày 17/01/2017 của Huyện ủy Ba Vì về lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện “Năm kỷ cương hành chính 2017” trên địa bàn huyện Ba Vì.

Căn Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-CCHC ngày 30/12/2016 của UBND huyện Ba Vì, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của huyện Ba Vì;

UBND huyện Ba Vì ban hành Kế hoạch thực hiện “**Năm kỷ cương hành chính 2017**”, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Thực hiện “Năm kỷ cương hành chính 2017” nhằm tạo sự đột phá về kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ; nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống, văn hóa ứng xử chuẩn mực nơi công sở, nơi cư trú, địa điểm công cộng của cán bộ, công chức, viên chức.

- Hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu:

- Triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch CCHC năm 2017. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền; đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền về CCHC có hiệu quả đến người dân và doanh nghiệp. Nâng cao chất lượng dịch vụ công; Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các nội dung, nhiệm vụ của CCHC theo hướng tổng thể và đồng bộ.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả công tác thanh tra, giám sát và hậu kiểm, bao gồm cả giám sát từ nhân dân đối với các nội dung của CCHC; tạo chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện, cơ quan của Thành phố được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn Huyện trong việc triển khai nhiệm vụ cải

cách hành chính. Xây dựng nền hành chính phục vụ, hiện đại, chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất.

II. Nội dung thực hiện

1. Các nhiệm vụ trọng tâm

- Năm 2017, 100% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện được rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định tại Nghị định số 24/2014/NĐ-CP và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

- 100% các cơ quan nhà nước của Huyện có cơ cấu công chức theo vị trí việc làm; các đơn vị sự nghiệp hoàn thành việc xác định vị trí việc làm để làm căn cứ xác định biên chế phù hợp;

- Tiếp tục rà soát và tiến hành luân chuyển các vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP đối với chức danh công chức thuộc các xã, thị trấn;

- Thực hiện triển khai theo kế hoạch của Thành phố đến hết năm 2017 trang bị đầy đủ thiết bị máy vi tính (có cấu hình phù hợp, đảm bảo hoạt động ổn định với hệ điều hành Window 7,8,10 và các phần mềm dùng chung), máy in cho cán bộ công chức cấp huyện, cấp xã. 100% các cơ quan hành chính có hệ thống mạng nội bộ; 70% các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyên qua mạng theo quy định) trao đổi giữa các cơ quan hành chính được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử; 100% các phòng, ban, đơn vị được trang bị máy scan tốc độ cao phục vụ giao dịch điện tử.

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra công vụ thường xuyên và đồng thời kiểm tra đột xuất. Đặc biệt chú trọng kiểm tra việc tổ chức thực hiện CCHC, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; Phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm theo đúng quy định của nhà nước.

- Giải quyết các chế độ chính sách về nghỉ hưu, nghỉ thôi việc; các chính sách về chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức trong huyện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đấu tranh phòng, chống tham nhũng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí “Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2020”;

2. Các giải pháp thực hiện

2.1. Kết hợp nhuần nhuyễn việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện đảm bảo đúng nguyên tắc “*một đầu mối - một việc xuyên suốt*”, khắc phục ngay tình trạng đùn đẩy, né tránh, không rõ trách nhiệm trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức, doanh nghiệp; đặc biệt là giải quyết các TTHC liên thông liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị.

2.2. Rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu cải tiến lề lối làm việc, tăng cường trách nhiệm giải trình, xử lý vi phạm người đứng đầu, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó cần nêu rõ biện pháp về cơ chế giám sát, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

phê bình, hạ bậc thi đua, hạ bậc xếp loại, phê bình và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

2.3. Xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế, quy trình giải quyết công việc đảm bảo sự đồng bộ, thông suốt “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ hiệu quả*”. Từng bộ phận, từng phòng ban, từng công chức, viên chức phải xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể; công khai, chi tiết hóa quy trình giải quyết công việc.

2.4. Tăng cường ứng dụng CNTT để công khai hóa, minh bạch hóa các quy trình thủ tục, đồng thời giám sát chặt chẽ từng khâu, từng bộ phận, từng cá nhân, từng quy trình trong giải quyết công việc. Nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết TTHC. Công khai kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính. Thiết lập các kênh thông tin trực tuyến để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

2.5. Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp để tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2.6. Tăng cường quán triệt, giáo dục, quản lý, giám sát chặt chẽ thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức đối với tổ chức, công dân tại công sở, địa điểm công cộng, nơi cư trú; việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; bộ phận tiếp công dân.

2.7. Thực hiện, triển khai bộ quy tắc ứng xử của cơ quan đơn vị hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thành phố Hà Nội.

2.8. Tiếp tục thực hiện các dự án, đề án bảo vệ môi trường, xử lý tốt môi trường trong chăn nuôi, tập trung chỉ đạo các xã, thị trấn phân đầu tăng từ 88 - 90% rác thải sinh hoạt tại các thôn, làng được thu gom trong ngày và vận chuyển lên bãi rác tập trung, quan tâm đến việc thực hiện môi trường ở các khu dân cư.

III. Tổ chức thực hiện

1. UBND huyện thành lập Ban chỉ đạo thực hiện “Năm kỷ cương hành chính 2017” do đồng chí Phó chủ tịch UBND huyện trực tiếp chỉ đạo, cùng các thành viên là đại diện lãnh đạo, công chức thuộc phòng: Nội vụ, Thanh tra huyện, Tư pháp, Văn phòng HĐND & UBND, TC-KH, TN&MT huyện tham gia.

Thành lập bộ phận thường trực thanh tra, kiểm tra thực thi công vụ do đồng chí Trưởng, Phó phòng Nội vụ làm thường trực, cùng các phòng, ngành liên quan, giúp Ban chỉ đạo thanh tra, kiểm tra thực thi công vụ; hoạt động thường xuyên theo Chương trình, Kế hoạch và thanh tra, kiểm tra đột xuất theo phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức; đẩy mạnh các biện pháp thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ và xử lý nghiêm, kịp thời, đúng quy định pháp luật các cơ quan, đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Thanh tra huyện đề xuất UBND huyện thành lập, ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận thường trực thanh tra, kiểm tra thực thi công vụ và xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2017, trình UBND huyện ban hành trong quý I năm 2017.

3. Trưởng các phòng, ban chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra thực thi công vụ tại đơn vị, địa phương mình phụ trách và chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện các nội dung như sau:

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/02/2017 của UBND Thành phố Hà Nội và Chỉ thị số 15-CT/HU ngày 17/01/2017 của Huyện ủy Ba Vì về thực hiện “Năm kỷ cương hành chính 2017”;

- Phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận; từng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo không trùng lặp, chồng chéo; mỗi công việc có một bộ phận hoặc cá nhân chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ và kết quả thực hiện;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND huyện về chất lượng và thời gian thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND huyện;

- Chịu trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính của cấp dưới trực tiếp;

- Tổ chức thực hiện toàn diện đúng, đủ các nội dung quy định của Thành phố và của huyện về năm kỷ cương hành chính và tập trung cao đối với các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của cấp trên và của huyện;

- Công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư tín, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ email thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang tin điện tử (website) của cơ quan mình và niêm yết công khai tại trụ sở các cơ quan hành chính trực thuộc; tổ chức công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ;

- Tổng hợp kết quả thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên Trang/Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình, hàng quý, tổng hợp, công bố và gửi báo cáo UBND Huyện, các sở, ngành liên quan.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

- Nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chịu trách nhiệm cá nhân về chất lượng tham mưu, đề xuất trong lĩnh vực công việc được giao. Trường hợp tham mưu, đề xuất không hết trách nhiệm, trái quy định của pháp luật phải chịu trách nhiệm công vụ; trường hợp gây hậu quả nghiêm trọng phải bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức; quy định về bồi thường trách nhiệm nhà nước và các quy định pháp luật liên quan.

- Có trách nhiệm báo cáo đến cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức nếu phát hiện việc thực hiện sai hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc khác cơ quan, đơn vị nhưng có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung đã báo cáo.

5. Đối với cán bộ, công chức, viên chức là người đứng đầu bộ phận, đơn vị chịu trách nhiệm đối với việc thực hiện các quy định của pháp luật, chỉ đạo của

UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện khi đề cấp dưới trực tiếp có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Các tập thể, cá nhân cần tăng cường và nêu cao vai trò, trách nhiệm, nghiêm cấm việc lợi dụng tổ chức giao lưu, liên hoan, gặp mặt, chúc mừng trước, trong và sau mỗi kỳ đại hội, hội nghị, kỳ họp hoặc các dịp mít tinh, kỷ niệm ngày truyền thống, khai giảng, bế giảng hoặc khi cán bộ được đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển, thuyên chuyển công tác,... để ăn uống, “tiệc tùng”, tặng, nhận quà với động cơ vụ lợi. Việc tổ chức cưới hỏi, ma chay, giỗ, tết, sinh nhật phải thực hiện đơn giản, tiết kiệm, đảm bảo nếp sống văn hóa mới theo đúng quy định; phù hợp với thuần phong mỹ tục, bản sắc văn hóa tốt đẹp của dân tộc. Nghiêm cấm việc lợi dụng để “biểu xén”, đưa tặng quà với động cơ vụ lợi, không trong sáng...

Bộ phận thường trực thanh tra, kiểm tra thực thi công vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo đề xuất khen thưởng kịp thời đối với các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất, các tấm gương tiêu biểu trong quá trình thực thi nhiệm vụ và đề xuất các biện pháp xử lý nghiêm minh theo quy định của luật cán bộ công chức, viên chức đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có sai phạm sau khi có kết quả thanh tra, kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện “Năm kỷ cương hành chính năm 2017”, UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, ban chuyên môn; Chủ tịch UBND xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức, thực hiện nghiêm kế hoạch này, định kỳ báo cáo UBND huyện trước ngày 20 hàng tháng (qua phòng Nội vụ để tổng hợp). Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần báo cáo, phản ánh kịp thời để UBND huyện xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP Hà Nội
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn ;
- Lưu: NV, VT.



CHỦ TỊCH



Bạch Công Tiến